

## FICHE DE POSTE

## Agent de Distribution/Coursier

Appliqué le :  
**18/03/2024**

A réviser le :  
[Date de révision]

**FP-QUALI-14-133**  
**version : 10.0**

Référence du secteur :

## Services destinataires

DAL

## Fonctions concernées

Agent logistique

## INTITULE

Libellé du métier : agent de logistique (chauffeur/livreur, coursier)

Code métier : 25130

<https://sante.gouv.fr/metiers-et-concours/les-metiers-de-la-sante/le-repertoire-des-metiers-de-la-sante-et-de-l-autonomie-fonction-publique/achat-logistique/sousfamille/logistique-generale/metier/agent-e-de-logistique>

## LIEU D'EXERCICE

Centre Hospitalier du Mans et Centre de Cancérologie de la Sarthe

## POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable des Transports Logistiques et de son adjoint.  
Rattachement à la Direction des Achats & de la Logistique,

## Liens fonctionnels avec l'ensemble du CHM et notamment :

Tous les services de soins du CHM pour les livraisons à effectuer, pour les demandes de prise en charge de courses à transférer d'un service à un autre, pour les demandes de prise en charge d'examens et pour les demandes relatives aux Produits Sanguins Labiles (PSL)

La Pharmacie

Le Service Central des Dossiers Médicaux (SCDM)

La Stérilisation

Le Pôle Biologie Pathologie

L'Établissement Français du Sang

Le Service Courrier (prise en charge et dépôt)

Le Magasin Général

Les Services Techniques

Le Centre de Cancérologie de la Sarthe :

\* Aile B pour les livraisons de fournitures hôtelières, les transferts de dossiers médicaux, les prises en charge d'examens et les demandes relatives aux Produits Sanguins Labiles (PSL) ;

\* Aile A pour les livraisons de fournitures médicales et le transfert de la gélule d'iode ;

L'Unité Sanitaire en Milieu Pénitentiaire (USMP) et l'Unité Sanitaire d'Accompagnement à la Sortie (USAS) – sous réserve d'obtenir l'habilitation de l'Administration Pénitentiaire

## MISSIONS GENERALES

Réaliser l'acheminement (prise en charge, transport) et assurer la livraison dans les services destinataires de fournitures (médicales et hôtelières, papèterie, etc), de matériels à réparer/réparés/neufs ou de petits matériels biomédicaux à transférer d'un service à un autre, de documents (ex : courriers, dossiers médicaux, résultats de laboratoire), de dispositifs à stériliser/stérilisés, de linge propre/linge sale, de demandes d'examens de laboratoires avec leurs échantillons biologiques, de PSL, etc, en lien avec les demandes urgentes/ponctuelles qui lui sont faites et/ou dans le cadre des tournées programmées.

Ces livraisons/transferts s'effectuent par des opérations manuelles et par des opérations de transport utilisant des

moyens de manutention (roll, armoire, chariot), des véhicules (PL et VL) et des engins de logistique (gerbeur, transpalette).

Le poste inclut la manutention de charges lourdes (ex : chariots), la conduite de véhicules, et des déplacements permanents au sein de l'établissement d'un service à un autre

L'agent de Distribution/Coursier occupe tous les autres postes de l'équipe dans le cadre d'une polyvalence indispensable pour assurer la continuité de service de l'ensemble des prestations.

DESCRIPTION DES ACTIVITES	DOCUMENTS DE REFERENCES
<p>- 1 : Assurer la prise en charge, l'acheminement et la livraison des médicaments et dispositifs médicaux de la pharmacie (PUI) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer la prise en charge et la distribution des fournitures médicales (médicaments, dispositifs médicaux, obus de gaz médicaux) ;</li><li>• Organiser sa tournée pour respecter le délai d'acheminement en cas d'urgence ou de contrainte de livraison imposée par la PUI (ex : produit froid) ou par le service destinataire (ex : besoin sur un horaire précis) ;</li><li>• Assurer le retour des rolls, des chariots, des armoires de dotation, des piluliers, des caisses, à partir des services de soins vers la PUI ;</li><li>• Assurer la prise en charge et la distribution des piluliers (en plein/vide) de M BRES ;</li><li>• Assurer la prise en charge et le transport entre le Centre de Cancérologie de la Sarthe Aile A et M BRES du colis de la gélule d'iode (matières radioactives) ;</li></ul>	<p>Organisation du travail et prise en charge de l'urgence sur appel Formation Radioprotection du personnel Formation sur le transport des matières radioactives en colis de type A Formation sur le transport des gaz médicaux</p>
<p>- 2 : Assurer la prise en charge, l'acheminement et la livraison de matériels à stériliser/stérilisés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer la prise en charge, le transport et la livraison des armoires et des caisses de stérilisation pour les différents secteurs de l'établissement ;</li><li>• Assurer le retour des armoires et des caisses, à partir des services de soins vers la Stérilisation ;</li></ul>	<p>Organisation du travail définie par la Stérilisation</p>
<p>- 3 : Assurer la prise en charge, l'acheminement et la livraison de dossiers médicaux, soit à partir du/vers le SCDM, soit entre 2 services :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contrôler la conformité des dossiers médicaux pris en charge et enregistrer les mouvements sur le logiciel de traçabilité ;</li><li>• Transporter les dossiers médicaux dans des conditions de sécurité et de confidentialité, et sous le délai imparti (urgence ou tournée programmée) ;</li><li>• Assurer la prise en charge, le transport et la livraison des chariots de dossiers médicaux pour les différents secteurs de l'établissement et ramener le chariot en retour au SCDM ;</li></ul>	<p>Organisation du travail et gestion de l'urgence sur appel Formation sur l'utilisation du logiciel de traçabilité des dossiers médicaux (ARIANE) Formation sur la recherche de dossiers médicaux dans les rayonnages du SCDM</p>
<p>- 4 : Assurer la prise en charge, l'acheminement et la livraison des examens de Laboratoires :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contrôler la conformité des examens de laboratoire au regard des règles de sécurité ;</li><li>• Transporter les échantillons biologiques dans des conditions de sécurité et sous un délai court (urgence et tournée programmée);</li></ul>	<p>Organisation du travail et gestion de l'urgence sur appel Formation de coursier labo/PSL</p>
<p>- 5 : Assurer le circuit des Produits Sanguins Labiles (PSL) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prendre en charge, acheminer et livrer les demandes d'examen</li></ul>	<p>Organisation du travail et gestion de l'urgence sur appel</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>de Laboratoire et les commandes de PSL sous un délai court ;</li> <li>• Contrôler la conformité des examens de laboratoire et des PSL au regard des règles de sécurité ;</li> <li>• Transporter les échantillons biologiques et les PSL dans des conditions de sécurité ;</li> <li>• Organiser sa tournée pour respecter le délai d'acheminement des PSL ;</li> <li>• Assurer la livraison des PSL dans le service destinataires et procéder au contrôle de conformité avec une IDE du service ;</li> <li>• Récupérer les poches isothermes et les rapporter à l'EFS ;</li> </ul>	Formation de coursier labo/PSL
<p>- 6 : Assurer la prise en charge, l'acheminement et la livraison de fournitures de laboratoire, des fournitures hôtelières, de la papèterie, des fournitures médiales non stériles (et autres colis « hors stock ») :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la prise en charge, le transport et la livraison des caisses de fournitures de laboratoire ;</li> <li>• Récupérer les caisses de laboratoire vides et assurer leur retour vers le magasin des Laboratoires ;</li> <li>• Assurer la prise en charge, le transport et la livraison des rolls de Magasin Général (et de colis sur palette) ;</li> <li>• Récupérer les rolls vides et assurer leur retour vers le Magasin Général ;</li> <li>• Assurer sur demande spécifique tout autre acheminement compatible avec un chargement dans les véhicules du service ;</li> </ul>	Organisations du travail définies par le magasin des Laboratoires et le Magasin Général
<p>- 7 : Assurer la prise en charge, l'acheminement et la livraison de matériels neufs, en prêt, à réparer, réparés (biomédical, équipement général, accessoire, etc):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Récupérer les matériels à réparer sur les différents points de dépôt et assurer leur transfert vers les Services Techniques ;</li> <li>• Assurer à la demande le transfert entre services de petits matériels biomédicaux ou d'équipements généraux (prêt, retour) ;</li> <li>• Assurer la prise en charge, le transport des matériels à partir des magasins : <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Réparés : livraison au point de dépôt du bâtiment ;</li> <li>➢ Neufs, en prêt : livraison dans le service destinataire ;</li> </ul> </li> <li>• Assurer sur demande spécifique tout autre acheminement compatible avec un chargement dans les véhicules du service ;</li> </ul>	Organisations du travail définie
<p>- 8 : Assurer la collecte et la distribution du courrier auprès des secrétariats médicaux et du SCDM et le remettre aux vagemestres :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la collecte et la distribution du courrier dans les services de soins du FONTENOY, de MONET, de PLANTAGENET et de M BRES dans des conditions de confidentialité ;</li> <li>• Assurer la prise en charge des courriers à envoyer en recommandé dans des conditions de confidentialité ;</li> <li>• Remettre les boîtes de ramassage du courrier aux vagemestres dans les délais impartis par le traitement avant prise en charge par La Poste ;</li> </ul>	Organisations du travail définie
<p>- 9 : Assurer l'entretien/nettoyage et le rangement du matériel lié à son exercice, du véhicule de service et du local de l'équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer le nettoyage hebdomadaire du véhicule (poste de conduite, carrosserie) ;</li> <li>• Assurer le nettoyage des matériels de manutention et des contenants utilisés ;</li> <li>• Mettre en charge le véhicule et contrôler régulièrement les</li> </ul>	

batteries ;

- Assurer l'entretien quotidien du local de l'équipe afin de maintenir un état de propreté satisfaisant et des conditions d'hygiène adéquates (vestiaires, table de travail et de pause, sol, etc) ;

---

## SAVOIR ETRE ET SAVOIR FAIRE

Rigueur

Sens du service

Organisation

Discrétion

Autonomie

Ecoute, prise en compte des demandes et réactivité

Curiosité et intérêt dans son domaine de compétences

Savoir prioriser son travail

Etre capable de prendre en compte des impératifs de délai pour les livraisons à effectuer en urgence

Savoir gérer son stress et appréhender les situations d'urgence

Savoir travailler en équipe et en continuité de service (ex : transmettre les informations au collègue qui prend la suite du poste de travail)

Savoir utiliser les techniques gestes et postures et réaliser des manutentions en sécurité

Savoir respecter les mesures de confidentialité sur les données médicales

Conduire un véhicule

Utiliser un engin de manutention (gerbeur, transpalette)

Lire et comprendre une consigne ou un protocole

Savoir respecter l'organisation des livraisons et ramassages (horaires, lieu de départ, lieu de livraison) définie

Savoir rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité

Savoir alerter en cas d'anomalie et prévenir sa hiérarchie

Proposer des améliorations et participer à l'évolution de son métier

Maîtriser les outils informatiques de son métier

---

## CONNAISSANCES REQUISES ET DIPLOME

Connaissance des points de prise en charge et de dépôt dans les bâtiments du CHM et du CCS

Connaissances sur les consignes à respecter lors du transport des échantillons biologiques, des PSL, et des médicaments (délai d'acheminement, hiérarchisation, règles de sécurité, etc)

Connaissance sur les consignes de confidentialité

Connaissance sur les prescriptions de transport des gaz médicaux, des produits chimiques (formol, produits d'entretien, etc), de la gélule d'iode (règles de sécurité, consignes de chargement/déchargement, etc)

Connaissance sur l'utilisation des rayonnages de dossiers médicaux (recherche, traçabilité, etc)

Connaissances des opérations de chargement/déchargement (manutention, arrimage, etc)

Connaissance générales en hygiène (usage des produits de nettoyage, désinfection des mains, tenue de travail, etc)

Connaissance sur les modalités de transport des dispositifs à stériliser/stérilisés dans des conditions de sécurité

Utilisation des outils informatiques relatifs à son métier

Communication écrite et orale (relations interpersonnelles)

Poste nécessitant une habilitation délivrée par le Service de Sécurité Transfusionnelle (après 2 semaines de travail en binôme et une journée de formation validant la capacité du professionnel à connaître les procédures de prise en charge et les règles de sécurité à appliquer)

Permis B, Permis C avec FIMO/FCO + carte conducteur, CACES R489 cat 2A/2B, CACES R485 cat 1 et 2

Formation de niveau CAP/BEP en logistique ou expérience équivalente d'au moins 6 mois

---

## HORAIRES DE TRAVAIL

37h20 hebdomadaires avec 10 jours RTT (+ heures supplémentaires soumises à la validation de la hiérarchie)

Horaires du service couvrant l'amplitude de 6h00 à 20h20 en journée, en 7 jours sur 7

Nécessité d'assurer le poste de coursier de nuit (20h-6h) en cas d'absence des coursiers de nuit

Evolution du roulement d'équipe à court terme avec 1 week-end travaillé sur 6 semaines.