
Agent de blanchisserie

Lieu d'exercice

Centre Hospitalier du Mans, Blanchisserie, Route d'Argenton, 72700 ALLONNES

Positionnement hiérarchique

Sous la responsabilité de l'encadrement de blanchisserie

En relation avec :

Technicien(s) de maintenance des équipements

L'ensembles des personnels de la blanchisserie

Les entreprises extérieures en intervention sur le site

Les personnels des unités de soins (prescripteurs interne) et les clients externes, s'ils sont appelés à les rencontrer

Missions générales

-Missions principales :

Assurer le traitement adéquat selon le poste occupé au sale ou au propre : Réception du linge, tri au sale, lavage, séchage, pliage, conditionnement, transfert, etc... des linges traités pour les mettre à disposition des tournées de livraison ou du stock.

Il participe au suivi des règles d'hygiène et sécurité et en particulier au suivi de la méthode RABC

Ses missions peuvent être multiples et comprendre toute activité de manutention nécessaire.

-Activités et tâches :

Participer au traitement des articles selon les journées ou les consignes données.

Identifier les articles à traiter et les acheminer vers les postes dédiés (machine, pliage manuel, préparation, etc...) ou les engager/ réceptionner sur les machines adéquates.

Respecter les consignes de traitement ou suivi de flux selon le type d'article rencontré.

Ecarter au propre les linges considérés sales, humides ou déchirés selon les procédures en place.

Aider à la manipulation des charges

S'assurer du bon fonctionnement des machines utilisées et de leur utilisation en toute sécurité.

S'assurer de laisser à disposition toute consigne nécessaire pour permettre la poursuite de ses tâches en fin de poste.

Réaliser le nettoyage courant à chaque fin de poste (balayage du poste, nettoyage des supports de travail) selon les consignes de l'agent de maîtrise et/ou le planning de nettoyage de son poste.

Peut être amené à assurer son service sur le site du CHM

-Moyens et prérogatives :

Utiliser les machines à disposition selon le poste sur lequel l'agent est affecté (bacs de tri, calandre, plieuse, laveuse, séchoirs, tunnel, DAV, aspirateur, ...)

Alerter son responsable pour tout problème rencontré et réparer s'il en a les compétences.

Utiliser les consommables à disposition et alerter son responsable avant qu'ils ne manquent

Savoir être et savoir faire

Les savoirs – Lire, Ecrire, Compter, s'Exprimer, s'Organiser

Les savoir-faire - Utiliser une machine mécanique, plier manuellement, conditionner des lots, prioriser, suivre un planning, rendre compte, manipuler des charges.

Les savoir-être – Calme, réfléchi, supporter le stress, apte au port de charges lourdes, apte au travail posté, respect des horaires, respect des consignes, savoir proposer des initiatives

Connaissances requises et diplôme

Niveau CAP, BEP

CAP EATEI, CAP BP

Corps des personnels ouvriers

Agent de logistique, Lingère-couturière

Horaires de travail

Travail hebdomadaire du lundi au vendredi en 36h40min, répartis en L-M-Me : 07h30min, J : 07h10, V : 07h00