

### Lieu d'exercice

---

À 1h de Paris, dans un bassin de 600 000 habitants, l'hôpital du Mans est l'un des plus grands centres hospitaliers non universitaire de France. Pluridisciplinaire, il propose un grand nombre de spécialités médicales et chirurgicales. Il est également le siège du SAMU 72.

Acteur majeur du territoire sarthois, le Centre hospitalier du Mans est le 1er employeur du département, avec un impact social et économique fort. Le CHM est l'établissement support du groupement hospitalier de territoire de la Sarthe (GHT 72), réunissant les 8 établissements publics de santé du département. Il est en direction commune avec les centres hospitaliers de Château-du-Loir, Saint-Calais, Le Lude et l'EHPAD de Bessé de Braye.

L'établissement a des enjeux forts d'information des publics, d'image, de fidélisation et d'attractivité RH.

### Positionnement hiérarchique

---

Le chargé de communication exercera ses missions sous la responsabilité de la directrice de la communication du Centre Hospitalier du Mans.

### Missions générales

---

Participer activement à la stratégie de communication institutionnelle du Centre Hospitalier du Mans :

- Coordonner et enrichir les relations presse et médias
- Valoriser la dynamique engagée sur les axes stratégiques de l'établissement et son action de mécénat
- Animer et nourrir un dispositif de communication institutionnelle adapté

Renforcer la lisibilité, la cohérence et l'impact de la communication territoriale, en binôme :

- Accompagner opérationnellement les établissements de santé en direction commune avec le CH Le Mans, dans le déploiement de leur dispositif de communication
- Participer à la coordination de la communication du groupement hospitalier de territoire (GHT 72)
- Renforcer le rayonnement sur le territoire

### Description des activités

---

- Acculturation constante à l'univers de la santé et aux spécificités du territoire
- Animer et gérer les relations avec la presse et les médias
- Réalisation de veilles et revues de presse quotidiennes
- Animation d'un réseau de correspondants communication (appui, conseil)
- Rédaction de tous types de textes, dans un langage clair, adapté au public et au support
- Co-construction d'un calendrier éditorial multimedia
- Coordination de projets de communication, suivi de plans d'action
- Création de supports de communication tous formats (print, digital, vidéo, ...)
- Organisation d'événements
- Suivi de prestataires externes et veille sectorielle
- Participation à la structuration de la communication sensible ou de crise
- Déplacements ponctuels à prévoir en Sarthe

### Savoir être et savoir faire

---

- Réactivité, autonomie, organisation et rigueur
- Travail en équipe, sens du collectif, esprit de collaboration
- Force de proposition, posture orientée « solution », dynamisme

- Analyse et compréhension du contexte, des besoins et des demandes pour les retranscrire en actions de communication adaptées et pertinentes, en fonction des moyens alloués.

- Compétences rédactionnelles, dans le respect d'une charte éditoriale
- Intérêt pour le secteur de la santé et les thématiques territoriales

### **Connaissances requises et diplôme**

---

Diplôme en communication exigé, Bac+3 minimum  
5 ans d'expérience minimum

### **Horaires de travail**

---

Horaires de travail du lundi au vendredi. Possibilité de sollicitations ponctuelles en soirée.