

Lieu d'exercice

Centre Hospitalier du Mans

Positionnement hiérarchique

Placé sous l'autorité hiérarchique directe de l'Ingénieure du Service « Environnement & Transports Logistiques », elle-même sous l'autorité de l'Ingénieure Coordination des Fonctions Logistiques, rattachement à la Direction des Achats & de la Logistique,

Liens fonctionnels avec l'ensemble du CHM et notamment :

Les services demandeurs de prestations de transports logistiques (notamment : Blanchisserie, Restauration, Stérilisation, Service Central des Dossiers Médicaux, Pharmacie, Laboratoires, EFS, ateliers techniques)

Les services destinataires des prestations de transports logistiques : tous les services du CHM (y compris l'USMP et le centre de gériatrie de Charles Drouet), certains établissements du GHT72, le Centre de Cancérologie de la Sarthe L'Atelier automobile et les acheteurs en charge de la gestion de la flotte des véhicules du service (maintenance, suivi des déclarations d'accident / assurance, etc)

La Direction des Personnels (gestion RH, recrutements, suivi des permis et autorisations de conduite, Médecine du Travail, etc)

La Direction des Bâtiments (accessibilité, travaux, sécurité des biens et des personnes)

Missions générales

Organiser, coordonner et gérer les différents flux des transports logistiques (fournitures, matériels, dossiers médicaux, produits sanguins, denrées périssables, linge, etc)

Organiser, coordonner et gérer l'activité et les personnels du secteur garage automobile (Flotte de véhicules et activités de réparation internes et sous traitées)

Déployer une démarche d'amélioration continue des organisations dans l'ensemble des périmètres en responsabilité.

Description des activités

1 - Gestion des flux logistiques et apport de solutions concrètes aux problématiques logistiques :

- Planifier et organiser l'acheminement des différents flux dans le respect des conditions d'hygiène et de sécurité spécifiques aux marchandises transportées, et dans une optique d'optimisation des tournées et des moyens mis en oeuvre (RH et véhicules) ;
- Prendre en compte les besoins et demandes des services amont/aval et y répondre grâce à des mesures appropriées, s'assurer de la bonne réception dans les services destinataires ;
- Assurer l'interface entre les différents services et communiquer les informations liées au parcours logistique aux différents interlocuteurs concernés ;
- Proposer des évolutions susceptibles d'optimiser et d'accroître la qualité des flux et des processus logistiques ;
- Participer à l'évolution des flux logistiques au regard des projets institutionnels ;
- Proposer des améliorations et les soumettre à sa hiérarchie ;
- Participer à l'élaboration et à l'alimentation du projet stratégique de gestion des flux logistiques en lien avec sa hiérarchie ;
- Définir et adapter les moyens de transport aux besoins, veiller à leur entretien et à leur disponibilité en lien avec le responsable de l'Atelier Automobile.

2 – Management et gestion des ressources humaines du service :

- Animer, planifier l'organisation du travail du service ;
- Evaluer la performance de l'équipe, contrôler le travail, assurer la formation sur les bonnes pratiques et sur les règles de sécurité à appliquer ;
- Effectuer la gestion des RH (plannings, recrutements, entretiens)

- S'assurer des validités des autorisations de conduite et des permis de l'équipe ;
- Anticiper et définir les besoins humains et techniques en lien avec sa hiérarchie ;

3 – Management de la qualité des prestations :

- Etablir les procédures de travail ;
- Etablir les consignes d'hygiène et de sécurité dans le respect des normes applicables ;
- Animer la prévention des risques professionnels du service ;
- Définir, mettre en place et suivre les indicateurs de performance logistique, garantir les objectifs de qualité ;
- Suivre et gérer les cas de litige ;
- Alerter les services concernés en cas d'anomalies ou de dysfonctionnements relatifs aux flux logistiques, analyser les causes et les conséquences, et proposer des mesures correctives ;
- Mettre en œuvre des solutions d'amélioration continue ;
- Réaliser une veille technique et réglementaire dans son domaine de compétences ;

4 - Traitement des données relatives aux transports effectués

- Réunir et traiter les données et informations relatives aux flux logistiques ;
- Evaluer les délais d'acheminement ;
- Contrôler les documents relatifs aux opérations logistiques ;
- Réaliser des rapports d'activité et analyser l'évolution des flux logistiques ;
- Participer au développement d'un système d'information logistique afin d'optimiser la gestion des flux logistiques et d'assurer la traçabilité des activités effectuées ;

5 – Assurer la mission de Conseiller Sécurité au Transport des Matières Dangereuses par route (classe 2, Route chimique, classe 7) :

- ☑ Assurer l'élaboration des protocoles de réception, d'expédition, et de transport des matières dangereuses pour l'ensemble des activités de l'établissement ;
- ☑ Assurer les formations institutionnelles conformément au chapitre 1.3 de l'ADR pour les opérateurs et pour les transporteurs (transport sous disposition spéciale, transport sous exemptions) ;
- ☑ Assurer les missions prévues par le chapitre 1.8.3 de l'ADR et notamment l'élaboration du rapport annuel et les audits auprès des services concernés ;
- ☑ Conseiller les services et assurer la veille technique et réglementaire sur les prescriptions applicables aux conditions de transport et aux emballages utilisés ;

6 – Responsable des CACES R489 catégories 2A et 2B et CACES R485 catégorie 1 de son service :

- ☑ Assurer l'élaboration des protocoles de sécurité pour l'utilisation des engins de manutention soumis aux CACES pour son équipe ;
- ☑ Assurer la formation (et le renouvellement périodique) des opérateurs du service ;
- ☑ Assurer la signalétique et la mise en sécurité des circuits logistiques empruntés par les engins de manutention ;
- ☑ Assurer la veille technique et réglementaire (suivi des contrôles techniques, suivi de maintenance, gestion du parc de matériel) ;

Savoir être et savoir faire

Capacité d'anticipation

Réactivité et capacité d'adaptation

Prise d'initiatives

Rigueur

Sens de l'organisation

Sens du service

Qualités relationnelles, sens de l'écoute et de la communication

Fermeté, diplomatie, capacités de persuasion et de négociation

Capacités d'analyse et de synthèse

Capacités à gérer les situations de crise, à hiérarchiser et à prioriser les activités

Compétences managériales

Compétences logistiques (analyse des processus, cartographie des flux, chronogrammes, etc)

Savoir arbitrer, décider, fixer des objectifs dans son domaine de compétences
Savoir piloter, animer et mobiliser une équipe
Savoir définir les besoins au regard des orientations logistiques et les traduire en activités quotidiennes
Savoir planifier, organiser, répartir les activités au regard de la charge de travail et allouer les ressources humaines et matérielles pour leurs réalisations
Savoir évaluer (qualité des prestations, compétences professionnelles, performances collectives et individuelles, analyse d'un projet dans son domaine de compétences), mesurer des résultats
Savoir développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs, former et expliquer les attendus,
Etre capable de concevoir un projet de service et de définir les étapes du changement à mettre en œuvre, piloter la mise en œuvre et évaluer régulièrement l'avancement du projet
Maîtrise des démarches d'amélioration continue
Maîtrise des systèmes d'information logistique (planification, traçabilité, etc) et des outils bureautiques

Connaissances requises et diplôme

Management, conduite du changement
Communication / relations interpersonnelles
Démarches d'amélioration continue, du LEAN et de leurs outils (SWOT, méthode 5M, méthode ORION, arbre des causes, etc)
Gestion économique et financière (analyse et suivi budgétaire)
Connaissances sur la réglementation des transports (produits alimentaires, produits dangereux, échantillons biologiques)
Connaissances des opérations de chargement/déchargement (manutention, arrimage, etc)
Réglementation en matière de sécurité
Systèmes d'information logistique (planification, traçabilité, etc)
Outils bureautiques
Poste nécessitant une expérience similaire de 3 à 5 ans minimum dans le domaine de la logistique et de la planification des flux, si possible dans le milieu de la santé
Formation de niveau Bac +2/3 (BTS, DUT ou licence professionnelle), dans le domaine de la logistique et du transport
Formation de CSTMD et certificat CIFMD en vigueur (ADR : classe 2, route chimique et si possible classe 7)
Formation de formateur au CACES R489 catégories 2A et 2B et CACES R485 catégorie 1

Horaires de travail

Forfait cadre de 39 heures hebdomadaires avec 20 jours RTT
Nécessité de prévoir le lien managérial avec les agents de nuit (horaires 20h-6h)
Horaires à adapter aux contraintes du service et en complémentarité avec l'agent de maîtrise :
Service fonctionnant en 7/7j et 24h/24 pour le coursier Labo/EFS (transport des échantillons biologiques et des produits sanguins)
De jour, plage du service de 6h à 20h00 du lundi au dimanche