

---

## DOSSIER ADMINISTRATIF

internes en médecine, internes en pharmacie,  
internes en odontologie

---

DOCUMENTS A ADRESSER par mail à : [egachet@ch-lemans.fr](mailto:egachet@ch-lemans.fr)

**DIRECTION des EQUIPES MEDICALES - CH LE MANS**  
**194 avenue Rubillard – 72037 LE MANS Cedex 9**  
**Téléphone 02 44 71 08 54**

**PAR RETOUR DU COURRIER**

- Déclaration de situation complétée et signée
- Copie de votre carte avec votre numéro RPPS
- Copie de votre carte d'identité \*
- Une photo d'identité \*
- Un relevé d'identité bancaire \*
- Copie de votre attestation carte vitale \*
- Copie de vos vaccinations de votre carnet de santé ou relevé des vaccinations complété et signé
- Pour les internes de 1<sup>er</sup> semestre : Certificat délivré par médecin hospitalier complété
- Pour les internes à compter du 2<sup>ème</sup> semestre : l'imprimé de transfert complété et signé
- Pour les Docteurs Juniors : attestation réussite de thèse
- Autorisation de prescrire des médicaments complétée et signée

Pour les F.F.I. (**à fournir avant la prise de fonction**)

- Certificat de scolarité de la faculté de médecine ou convention de formation signée par la fac de médecine

Pour les internes de nationalité étrangère hors Union Européenne : (**à fournir avant la prise de fonction**)

- Une copie de la carte de séjour et de l'autorisation provisoire de travail (si F.F.I. déjà en France)
- Curriculum vitae détaillé
- Copie des diplômes
- 3 photos d'identité
- Certificat de contrôle médical OFII (si visite médicale OFII déjà passée)

*Si vous avez déjà exercé des fonctions au Centre Hospitalier du Mans, les pièces marquées d'une « \* » ne sont pas à renvoyer, sauf modifications.*



**Ces documents permettent l'établissement des bulletins de salaire.**

**Tout interne qui n'aura pas constitué son dossier  
auprès de la Direction des Equipes Médicales  
ne pourra percevoir de traitement.**